

Regulamin warsztatu

§ 1

Definicje

1. **Beneficjent Szkolenia** – podmiot będący stroną Umowy.
2. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Konsument** – podmiot będący konsumentem w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
4. **Oferta** – oferta zawarcia Umowy składana podmiotowi zainteresowanemu Szkoleniem przez Organizatora, na którą składają się informacje o Szkoleniu (w tym cena oraz jego termin), a także niniejszy regulamin.
5. **Organizator Szkolenia (Organizator)** – Martyna Szczawińska Home Stager, ul. Kościuszki 13/10 87-100 Toruń NIP 6652789844
6. **Regulamin** – niniejszy regulamin Szkolenia.
7. **Szkolenie** – stacjonarne szkolenie, organizowane przez Organizatora w terminach oraz miejscu wskazanych przez Organizatora w Ofercie.
8. **Uczestnik Szkolenia (Uczestnik)** – osoba biorąca udział w szkoleniu organizowanym przez Organizatora będąca również Beneficjentem Szkolenia lub biorąca udział w Szkoleniu z ramienia Beneficjenta Szkolenia.
9. **Umowa** – umowa o świadczenie usługi Szkolenia zawierana w oparciu o Ofertę przekazaną podmiotowi zainteresowanemu Szkoleniem przez Organizatora.

§ 2

Dane kontaktowe

1. Adres pocztowy: ul. Kościuszki 13/10, 87-100 Toruń
2. Adres poczty elektronicznej: kontakt@martynaszczawinska.pl
3. Numer telefonu: +48 782 345 669

§ 3

Informacje ogólne

1. Organizowane Szkolenie odbywa się stacjonarnie, w miejscu wskazanym w Ofercie, i trwa przez 1 dzień i rozpocznie się o godzinie 09:00, a zakończy o godzinie 18:00 o ile w Ofercie nie wskazano inaczej.
2. Umowa nie obejmuje zapewnienia miejsc noclegowych dla Uczestników Szkolenia.
3. Podczas każdego dnia Szkolenia Organizator zapewni przerwy kawowe oraz lunch.
4. Informacje o szkoleniu przekazywane są również na stronie www.martynaszczawinska.pl, ale nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego

§ 4

Zapisy na szkolenie

1. W związku z tym, że Szkolenie jest przeznaczone dla subskrybentów zapisanych na listę mailingową Organizatora zainteresowany Szkoleniem powinien zapisać się przez stronę internetową Organizatora tj. <http://www.martynaszczawinska.pl>, na tę listę.

2. Po zapisaniu się zainteresowanego Szkoleniem na listę mailingową, pod warunkiem dostępności miejsc na Szkoleniu, zainteresowany Szkoleniem otrzymuje informację zwrotną od Organizatora o możliwości zapisu na Szkolenie wraz z informacjami o Szkoleniu (miejsca, zakres oraz termin Szkolenia) oraz Regulaminem, które składają się na ofertę zawarcia umowy. Oferta jest ważna do momentu wyczerpania wolnych miejsc w organizowanym Szkoleniu.

3. W przypadku gdy po otrzymaniu Oferty zainteresowany Szkoleniem potwierdzi wolę zapisania się na Szkolenie (np. przez wysłanie wiadomości e-mail o odpowiedniej treści

do Organizatora) przyjmują się, że akceptuje Ofertę i następuje zawarcie Umowy na zasadach wskazanych w Ofercie pod warunkiem dokonania zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w Ofercie, za Szkolenie w terminie dwóch Dni roboczych od momentu przyjęcia Oferty, ale nie później niż na 7 przed Szkoleniem, w ciągu, których zainteresowany Szkoleniem ma zarezerwowane miejsce na Szkoleniu. W mailu potwierdzającym przyjęcie Oferty zainteresowany powinien wskazać swoje dane (w tym dane do wystawienia faktury).

4. W przypadku nie opłacenia Szkolenia w terminie wskazanym w ust. 3, nie dochodzi do zawarcia Umowy, a zainteresowany Szkoleniem nie ma zapewnionego miejsca na Szkoleniu. W przypadku gdy płatność za Szkolenie wpłynie z opóźnieniem, ale na Szkoleniu będą jeszcze wolne miejsca nastąpi zawarcie Umowy. W przeciwnym przypadku, tj. w sytuacji braku wolnych miejsc, Organizator zwróci otrzymaną płatność.

5. Po przyjęciu Oferty przez zainteresowanego Szkoleniem, Organizator przesyła drogą mailową wiadomość potwierdzającą rezerwację miejsca na Szkoleniu dla tego podmiotu.

6. Po otrzymaniu zapłaty za Szkolenie Organizator przekaze Beneficjentowi Szkolenia potwierdzenie otrzymania płatności, a także udziału Uczestnika w szkoleniu (o ile będzie to możliwe z uwagi na spełnienie warunków, o których mowa w niniejszym paragrafie).

7. Minimalna liczba Uczestników na szkoleniu wynosi 8 osób. W przypadku gdy liczba ta nie zostanie osiągnięta Umowa ulegnie rozwiązaniu. O zaistniałej sytuacji Beneficjent Szkolenia zostanie poinformowany przez Organizatora drogą elektroniczną, w przypadku Uczestnika będącego Konsumentem nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.

8. Beneficjent Szkolenia wyraża zgodę na przekazywanie przez Organizatora faktur drogą elektroniczną.

§ 5

Prawa autorskie

1. Szkolenie, a także udostępniane w trakcie Szkolenia treści i materiały mogą stanowić utwór w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i pokrewnych, do którego prawa przysługują Organizatorowi.

2. Mając na uwadze ustęp 1 zabrania się utrwalania Szkolenia, a także materiałów na nim prezentowanych, za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz, chyba że Organizator wyrazi na to zgodę w formie pisemnej lub korzystanie w taki sposób z utworów jest dozwolone przez bezwzględnie obowiązujące, właściwe przepisy prawa.

3. Wszelkiego rodzaju wiedza i materiały pozyskane przez Uczestnika w trakcie Szkolenia może zostać wykorzystana jedynie podczas działań prowadzonych przez Beneficjenta Szkolenia (w tym przez Uczestników Szkolenia podczas pracy na rzecz Beneficjenta Szkolenia), z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zabronione jest wykorzystywanie informacji pozyskanych na Szkoleniu, a także w związku ze Szkoleniem, do prowadzenia działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności Organizatora w zakresie objętym Umową tj. organizowania szkoleń o tematyce zbliżonej do szkolenia będącego przedmiotem Umowy pomiędzy Beneficjentem Szkolenia a Organizatorem.

5. W zakresie dopuszczonym prawem, zabrania się wykorzystywania utworów, o których mowa w ust. 1, w sposób polegający na udostępnianiu i rozpowszechnianiu tych materiałów, w tym w sieci Internet, a także prowadzenia szkoleń (w tym webinarów) w oparciu o nie.

6. Z tytułu naruszenia zakazów określonych w § 5 przez Beneficjenta Szkolenia niebędącego Konsumentem Organizatorowi będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 50.000 zł.

7. Organizator ma prawo żądania odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 6.

§ 6

Wykorzystanie wizerunku Uczestnika

1. Uczestnik Szkolenia udziela Organizatorowi nieodpłatnego zezwolenia na wykorzystanie swojego wizerunku oraz opinii video podczas działań promocyjnych prowadzonych przez Organizatora lub na jego zlecenie, dotyczących prowadzonych przez niego szkoleń. Zezwolenie obejmuje przede wszystkim rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika w sieci Internet (w różnych kanałach, w tym za pośrednictwem portali społecznościowych), a także na materiałach drukowanych.

2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 jest nieograniczone terytorialnie oraz czasowo.

3. Organizator informuje, że zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości.

§ 7

Prawo odstąpienia od umowy

dotyczy wyłącznie Konsumentów

1. Uczestnikowi będącemu Konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej z Organizatorem, w terminie 14 dni od zawarcia Umowy, bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

2. Uczestnik nie może odstąpić od umowy o świadczenie usług przez Organizatora jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Uczestnika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy.

3. W przypadku, gdy na żądanie Uczestnika Organizator rozpoczął świadczenie usług na rzecz tego Uczestnika przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 – Uczestnik ponosi uzasadnione, poniesione przez Organizatora, koszty tych usług równe kwocie proporcjonalnej do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której

Uczestnik poinformował Organizatora o odstąpieniu umowy.

4. Aby Uczestnik mógł skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, musi poinformować Organizatora, korzystając z danych zawartych w § 2 Regulaminu, o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład informacji przekazanej pocztą elektroniczną).

5. Uczestnik może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy umieszczonego na końcu Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.

6. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, że Uczestnik wyśle informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

7. W przypadku odstąpienia od zawartej umowy Organizator Szkolenia zwraca Uczestnikowi wszystkie otrzymane od niego płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o decyzji Uczestnika o wykonaniu prawa do odstąpienia od umowy.

8. Zwrotu płatności Organizator dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Uczestnika użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Uczestnik zgodzi się na inne rozwiązanie, w każdym przypadku Uczestnik nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

§ 8

Odstąpienie od umowy

dotyczy wyłącznie osób nie będących konsumentami

1. Postanowienia dotyczące odstąpienia od Umowy przez Użytkowników - Konsumentów uregulowane są w § 7 niniejszego Regulaminu. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą zatem Użytkowników – Konsumentów.

2. Użytkownik może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:

a) śmierć osoby bliskiej Użytkownika i/lub Uczestnika (współmałżonka, dziecka, rodziców, rodzeństwa, powinowatego, osoby pozostającej we wspólnym pożyciu),

b) ciężka choroba Użytkownika i/lub Uczestnika uniemożliwiająca wzięcie udziału w Szkoleniu,

c) konieczność wywiązania się z obowiązku wobec organów władzy publicznej, o których Użytkownik nie wiedział zawierając Umowę (np. stawiennictwo w sądzie).

3. Wszystkie wskazane powyżej powody odstąpienia od Umowy muszą być przez Użytkownika udokumentowane.

4. Odstąpienie od Umowy, Użytkownik powinien przesłać na adres e-mail:

kontakt@martynaszczawinska.pl lub listem poleconym na adres ul. Kościuszki 13/10 87-100 Toruń,

5. W przypadku odstąpienia od Umowy na uczestnictwo w Szkoleniu, w trakcie jego trwania,

Użytkownik jest zobowiązany uiścić wynagrodzenie proporcjonalnie, za zajęcia, w których wzięł udział. Użytkownicy odstępujący od Umowy na uczestnictwo w Szkoleniu, z przyczyn

wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu zwolnieni są z obowiązku zapłaty wynagrodzenia.

6. Jeśli Użytkownik odstąpi od Umowy na uczestnictwo w Szkoleniu co najmniej 2 dni przed planowanym terminem Szkolenia z jakiegokolwiek przyczyny, wynagrodzenie uiszczone tytułem Szkolenia, zostanie mu zwrócone w kwocie pomniejszonej o koszty administracyjno-księgowo 500,00 zł netto, z zastrzeżeniem zapisu ust. 5 zdanie 2 niniejszego paragrafu. Faktura na koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim zostanie wystawiona dla Użytkownika i przesłana na adres podany w Formularzu.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy na Szkolenie, w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty wynagrodzenia za Szkolenie.

§ 9 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z organizacją Szkolenia jest Organizator.
2. Podanie danych osobowych w celu zapisania się na Szkolenie jest całkowicie dobrowolne, ale równocześnie konieczne do skorzystania ze Szkolenia. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu realizacji Umowy.
3. Dane osobowe przetwarzane są głównie na podstawie umowy i w celu jej realizacji, zgodnie z zasadami określonymi w ogólnym rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) o ochronie danych (RODO). Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przez Usługodawcę zawiera polityka prywatności zamieszczona w Serwisie www.martynaszczawinska.pl.

§ 10 Reklamacje

1. Zgłoszenia reklamacyjne dotyczące przedmiotu Umowy należy zgłaszać do Organizatora na adres email: kontakt@martynaszczawinska.pl
2. Organizator ustosunkuje się do reklamacji w terminie 14 dni od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
3. W sytuacji, gdy postępowanie reklamacyjne nie przyniesie oczekiwanego przez Uczestnika będącego Konsumentem efektu skorzystać może on skorzystać m.in. z:

- a) co do zasady bezpłatnej mediacji prowadzonej przez właściwy terenowo Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, do którego należy zwrócić się z wnioskiem o mediację. Lista Inspektoratów dostępna jest pod adresem : <https://uokik.gov.pl/>
- b) co do zasady bezpłatnej pomocy właściwego terenowo stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, do którego należy złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym. Lista sądów dostępna jest pod adresem : <https://uokik.gov.pl/>
- c) Internetowej platformy ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Osoba podejmująca czynności związane z zapisem na Szkolenie w imieniu Beneficjenta Szkolenia oświadcza, że jest do tego umocowana.
2. Beneficjent Szkolenia nie będący Konsumentem za działania Uczestników Szkolenia pochodzących od niego odpowiada jak za działania własne.
3. Beneficjent Szkolenia jest zobowiązany do zapoznania Uczestnika Szkolenia kierowanego przez siebie na Szkolenie z zasadami uczestnictwa w Szkoleniu, zwłaszcza wynikającymi z niniejszego regulaminu.
4. Organizator informuje, że Szkolenie nie zastąpi indywidualnej porady dostosowanej do danej sytuacji, a zastosowanie wiedzy pozyskanej podczas Szkolenia musi być poprzedzone analizą dostosowaną dla danego przypadku.
5. Wszelka odpowiedzialność Organizatora względem Uczestnika nie będącego Konsumentem jest ograniczona wyłącznie do winy umyślnej.
6. W przypadku ewentualnego sporu z podmiotem nie będącym Konsumentem sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Martyna Szczawińska Home Stager ul. Kościuszki 13/10 87-100 Toruń, email: kontakt@martynaszczawinska.pl

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:
 - Data zawarcia umowy
 - Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
 - Adres konsumenta(-ów)
 - Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
 - Data
- (*) Niepotrzebne skreślić.